

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации Большевщесовского муниципального района  
от 30.12.2014г. № 362

## Муниципальное задание N 2 на оказание муниципальных услуг в сфере образования

1. Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края
2. Учреждение Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп» им. С.Г. Складнева»
3. Срок действия муниципального задания 2015 год и плановый период 2016-2017 годы
4. Категории получателей услуг:
  - 4.1. Получатели бесплатных услуг физические лица в возрасте от 5 лет до 18, за исключением перспективных спортсменов имеющих стабильный 1-й спортивный разряд, для которых этот возраст увеличен до 21 года
  - 4.2. Получатели частично оплачиваемых услуг
  - 4.3. Получатели платных услуг
5. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:
  - 5.1. Виды и объем оказываемых услуг в натуральных показателях

Наименование услуг	Единица измерения услуги	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016		2-й год планового периода 2017
Организация предоставления дополнительного образования детям по программам физкультурно-спортивной направленности	Количество человек	984	984	1012	1012	1012	Данные ОУ

## 5.2. Виды и объем оказываемых услуг в стоимостных показателях

Наименование услуг	Единица измерения услуги	Количество муниципальных услуг	Норматив финансовых затрат на единицу услуг на текущий финансовый год		Объем финансирования (тыс.руб.)				
			Объем прямых расходов	Объем косвенных расходов	Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Организация предоставления дополнительного образования детям по программам физкультурно-спортивной направленности	рубли	1012	6049,67	388,79	5657,175	6133,468	6515,715	6316,869	6316,869

## 5.3. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.



		Ед.	О – общее число обучающихся	0	0	0	0	0	0	Данные ОУ
6	Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся	Ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	0	Данные ОУ
7	Охват детей 6 - 18 лет, проживающих в Большесосновском районе, услугами учреждений дополнительного образования детей (%)	%						60,1	62	Данные ОУ
8	Число случаев получения обучающимися травм в период пребывания в учреждении (ед.)	Ед.						0	0	Данные ОУ
9	Количество выявленных нарушений надзорными органами	Ед.						0	0	Данные ОУ
10	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%						100	100	Данные ОУ

#### 6. Порядок оказания муниципальных услуг

6.1. Результат оказания муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям по программам физкультурно-спортивной направленности»:

а) на спортивно-оздоровительном этапе подготовки:

- утверждение здорового образа жизни;
- систематические занятия спортом;
- положительная динамика индивидуальных показателей развития физических;
- морально-этических и волевых качеств;
- знание основ гигиены и самоконтроля.

б) на этапе начальной подготовки:

- улучшение состояния здоровья физического и нравственного;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающегося;
- начальный уровень освоения основ техники видов спорта;
- участие в соревнованиях, проводимых в Учреждении; между учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности районных и межрай-

онных, в районных соревнованиях;

- выполнение начальных квалификационных нормативов по данному виду спорта.

в) на учебно-тренировочном этапе:

- укрепление состояния здоровья и физического развития обучающегося;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- освоение теоретического раздела образовательной программы;
- участие в соревнованиях краевого и всероссийского уровня;
- присвоение спортивных разрядов по выбранному виду спорта;
- участие в учебно-тренировочных сборах на территории Пермского края;
- вхождение в состав сборных команд района и края.

г) на этапе спортивного совершенствования:

- высокий уровень физического развития и функционального состояния занимающегося;
- выполнение обучающимся увеличенных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
- высокая динамика спортивно-технических показателей;
- выступления во всероссийских и международных соревнованиях в составе сборной команды Пермского края, России;

«Мастер спорта».

- присвоение спортивного разряда – «Кандидат в мастера спорта» и требования к исполнителю муниципальной услуги.

6.2. Требования к исполнителю муниципальной услуги следующие документы:

- наличие у исполнителя муниципальной услуги следующих документов:
- лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности (исходящие данные);
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- основных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением;
- других документов, регламентирующих образовательный процесс.

6.3. Правовые основания оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. № 933;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям по программам физкультурно-спортивной направленности», утвержденный Постановлением администрации Большесосновского муниципального района Пермского края от 20.12.2011г. № 605.

6.4. Перечень получателей муниципальной услуги:

Получателями муниципальной услуги могут быть физические лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Рекомендуемый минимальный возраст для предоставления муниципальной услуги по видам спорта определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (с 6 до 18 лет).

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований учреждений может предоставлять муниципальную услугу для физических лиц более раннего возраста (начиная с пятилетнего возраста).

В отдельных случаях перспективные спортсмены, имеющие первый разряд и стабильный спортивный результат, могут продолжить обучение в учреждениях по истечении максимального возраста (18 лет) до 21 года (для обучающейся молодежи). Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного совершенствования.

6.5. Информирование получателей муниципальной услуги:

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования в устной или письменной форме.

Информирование о порядке получения информации об услуге осуществляется посредством:

- а) сети Интернет на сайте образовательного учреждения, Управления образования администрации Большесосновского муниципального района;
- б) личной и телефонной консультации директора образовательных учреждений, специалистов Управления образования администрации Большесосновского муниципального района;

в) иных источников информации (посредством СМИ, почтовой, электронной связи и т.д.)

6.6. Необходимые документы для получения муниципальной услуги:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям в учреждении по выбранному направлению в туристических и хореографических объединениях), установленной формы.

6.7. Место и условия оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в помещениях Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, а также в помещениях общеобразовательных учреждений с соблюдением санитарно-гигиенических требований и нормативов.

6.8. Платность муниципальной услуги.

Муниципальная услуга услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям по программам физкультурно-спортивной направленности» оказывается бесплатно.

6.9. Схема взаимодействия между исполнителями и получателями муниципальной услуги.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям по программам физкультурно-спортивной направленности» и его регистрация.

Рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей при отсутствии оснований для отказа в зачислении.

Предоставление муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям по программам физкультурно-спортивной направленности» (организация обучения по программам физкультурно-спортивной направленности).

Выдача справок об окончании образовательного учреждения дополнительного образования детей, а также выдача зачетной квалификационной книжки спортсмена при присвоении спортивных и юношеских разрядов.

#### 6.10. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- \* наличие медицинских противопоказаний к занятиям в учреждении по выбранному направлению;
- \* несоответствие получателя муниципальной услуги установленным требованиям по возрасту;
- \* отсутствие мест в укомплектованных группах Учреждения;
- \* отсутствие в образовательном учреждении тренеров-специалистов требуемого профиля;
- \* неоднократное нарушение устава Учреждения, правил поведения обучающихся в учреждении;
- \* систематические пропуски тренировочных занятий;
- \* неуважительное отношение к работникам Учреждения и другим обучающимся;
- \* ликвидация учреждения;

\* достижение обучающимся максимального возраста предоставления муниципальной услуги - 18 лет, за исключением перспективных спортсменов, имеющих первый разряд и стабильный спортивный результат, для которых этот возраст увеличен до 21 года, а также спортсменов, чьи спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям высшей спортивной квалификации, для которых этот возраст не ограничивается.

#### 6.11. Порядок контроля качества оказания муниципальной услуги, обжалования некачественной услуги.

Контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Цель проведения проверок – установление полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя услуги, запросу должностного лица администрации Большесосновского муниципального района). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

Результаты проведения проверок оформляются актом, справкой или предписанием, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Большесосновского муниципального района.

Получатели муниципальной услуги могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, сроков и последовательности процедур предоставления муниципальной услуги.

#### 6.11.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения, его заместители.

Внутренний контроль осуществляется с периодичностью не менее 3 раз в год и подразделяется на:

тематический (подготовка учреждения к учебному году, к работе в летний период и т.д.);  
итоговый (по итогам квартала, полугодия, года).

6.11.2. Внешний контроль осуществляется Учредителем, а также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы, государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края и другие государственные контролирующие органы.

Учредитель осуществляет внешний контроль в части соблюдения качества предоставления муниципальной услуги, а также выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализа обращений, жалоб граждан, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям к ответственности;

проверки книги жалоб образовательного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество предоставляемых услуг, а также фактов принятия мер по данным жалобам;

проверки устранения нарушений прав получателей муниципальной услуги, выявленных при проверках проведенных ранее.

Плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются Учредителем путем проведения выездных (инспекционных) и камеральных проверок образовательного учреждения на основании приказа начальника Управления образования администрации Большесосновского муниципального района.

Выездные (инспекционные) проверки проводятся по месту нахождения образовательного учреждения.

Камеральные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, предоставляемых проверяемым образовательным учреждением.

Плановые проверки проводятся Учредителем не реже 1 раза в год, но не чаще 3 раз в год.

Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) исполнителей муниципальной услуги, а так же принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги могут обжаловать некачественные муниципальные услуги следующими способами:

указание на действия (бездействие) и решения сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; жалоба на действия (бездействие) и решения исполнителей муниципальной услуги руководителя образовательного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

жалоба на действия (бездействие) и решения исполнителей муниципальной услуги в администрацию Большесосновского муниципального района на имя главы администрации или заместителя главы администрации по социальным вопросам либо на имя начальника управления администрации Большесосновского муниципального района.

Поступление обращения, жалобы (претензии) от получателя муниципальной услуги является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Гражданин вправе обжаловать действия (решения) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, исполнителей муниципальной услуги, нарушающие его права и свободы, в суде.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг.

Не утверждены.

8. Условия финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Большесосновского муниципального района Пермского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Большесосновского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного бюджетным Учредителем на приобретение такого имущества, выделенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (проект) рассчитывается Учредителем в соответствии с Порядком расчета стоимости муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях».

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансирования выполнения муниципального задания, рассчитывается без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты частично платных услуг.

Учредитель вправе провести корректировку задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, сократив объем муниципального задания в натуральном выражении и, соответственно, финансовое обеспечение.

9. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется учредителем с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не реже 1 раза в квартал.

Выполнение муниципального задания является обязательным.

При выполнении муниципального задания объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме (составе), чем это предусмотрено настоящим муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения и(или) скорректировать муниципальное задание.

При наличии источников финансирования учредителем может быть увеличен объем муниципального задания в натуральных и стоимостных показателях в установленном порядке.

10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания Учреждение готовит ежеквартально по форме согласно приложению к настоящему муниципальному заданию, и предоставляет в планово-экономический отдел управления образования администрации Большесосновского муниципального района вместе с информацией и первичными документами, необходимыми для контроля за выполнением муниципального задания и расходованием субсидий, в том числе на иные цели, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края в лице начальника Дегтерева А.Г.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Подрядчик (Учреждение) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп» им. С.Г. Складнева» в лице директора Запашева С.С.

Дата 08.04 Подпись \_\_\_\_\_



Приложение к муниципальному заданию № 2 от 18.01.2012г.  
на оказание муниципальных услуг в сфере образования

Отчет  
о выполнении муниципального задания  
за \_\_\_\_\_ месяцев 20\_\_ года

Наименование муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_

1. Оказание муниципальных услуг

План

Наименование услуги	Единица измерения	Объем расходов, всего за отчетный период			Объем расходов, всего нарастающим итогом с началом года		
		Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов Тыс. руб.	Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов Тыс. руб.
		Объем услуг	Тыс. руб.		Объем услуг	Тыс. руб.	

Факт

Наименование услуги	Единица измерения	Объем расходов, всего за отчетный период			Объем расходов, всего нарастающим итогом с началом года		
		Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов Тыс. руб.	Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов Тыс. руб.
		Объем услуг	Тыс. руб.		Объем услуг	Тыс. руб.	

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг:

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

N п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

N п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган проверки	Содержание жалобы

2.3. Присутствие в отчетном периоде индикаторов качества - устанавливаются органом местного самоуправления

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Значение
	Муниципальная услуга 1		



1			
2			
3			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			
3			

## 3. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1			
Муниципальная услуга 2			

-----  
 <\*> При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

---

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг

---

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением

---

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ "30" *декабря* 2014 г.

