

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений
администрации Большесосновского
муниципального района

И.о. председателя С.А. Пермякова _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
образования администрации
Большесосновского
муниципального района
от _____ № _____
начальник

_____ А.Г. Дегтерева

Устав

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеский центр «Олимп»
имени С.Г. Складнева**

Принят собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей «Детско-
юношеский центр «Олимп»» имени
С.Г. Складнева
Протокол № 1 от 04.04.2013г.
Представитель _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Олимп» имени С.Г. Складнева (далее по тексту – Центр, Учреждение), является муниципальным некоммерческим бюджетным образовательным учреждением, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025902375256 от 21.07.2000 г. № 22-н, основное предназначение которого - физическая и спортивная подготовка детей, подростков, молодежи, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ физкультурной и спортивной направленности и услуг в интересах личности, общества, государства. Организационно – правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г. Складнева.

Сокращенное название – МБОУ ДОД ДЮОЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева.

1.4. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): 617090, Пермский край, Б-Сосновский район, с. Черновское, улица Октябрьская - 52.

1.5. Учредителем Центра является Администрация Большесосновского муниципального района Пермского края, далее по тексту слово «Учредитель» использовать в значении «Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края», зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025902376994 от 21.11.2002г.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 617080, Пермский край, с. Большая Соснова, ул. Ворошилова, д. 5.

1.6. Собственник имущества Центра – муниципальное образование «Большесосновский муниципальный район» Пермского края, в лице Комитета имущественных отношений администрации Большесосновского муниципального района.

1.7. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Центр имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, смету, устав, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах, органах федерального казначейства, гербовую печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Центр самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Основными задачами Центра являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ;

- адаптация их к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, содействие гармоничному физическому развитию, разносторонней физической подготовке, профессионального самоопределения, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, на этапе спортивного совершенствования до 21 года;
- организация содержательного досуга;
- воспитание волевых, интеллектуальных, смелых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и нравственных способностей молодых спортсменов;
- подготовка спортсменов – разрядников до I разряда, КМС, МС, резерва сборных команд Пермского края, культивируемых в Центре.

1.12. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Пермского края, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и правовыми локальными актами.

1.16. Центр может оказывать образовательные услуги в пределах муниципального задания в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности на базе образовательных учреждений Большесосновского муниципального района Пермского края. Отношения между Центром и образовательным учреждением регулируется договором.

1.17. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Центра.

1.18. В Центре есть свой официальный сайт, который регламентируется Положением об официальном сайте МБОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева (приложение 10).

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Центром заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

Доход от деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями».

1.19. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных услугах МБОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева (приложение 11).

1.20. При осуществлении приносящий доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим эту деятельность.

1.21. Центр может организовывать автомобильные перевозки и осуществлять автотранспортную деятельность в соответствии с целями Центра и настоящим Уставом (приложение 12).

1.22. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных в настоящем Уставе;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- уровень квалификации работников Центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.23. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.24. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Центр реализует образовательные программы по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- военно-патриотическое;
- художественно-эстетическое.

2.2. Все направления включают в себя определенные цели, задачи и виды деятельности.

2.3. Физкультурно-спортивное направление.

Цель: Привлечение к занятиям физкультурно-спортивной направленности возможно большего числа учащихся общеобразовательных школ района и на этой основе решать задачи массового их оздоровления.

Задачи:

- Содействовать школам в организации и проведении внеурочных занятий физическими упражнениями.

- Взять на себя организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися в районе.
- В результате системных занятий сформировать личностную потребность детей к самостоятельным занятиям физкультурой и спортом.
- Увеличить число разрядников до 60-70%.
- Растить резерв сборных команд края.
- Организовать системные занятия в этом направлении по видам спорта:
 - Баскетбол;
 - Волейбол;
 - Легкая атлетика (в основном беговые виды);
 - Лыжные гонки;
 - Настольный теннис;
 - Единоборства;
 - Мини-Футбол.
- Принимать меры и искать возможности развития других видов спорта.

2.4. Туристско-краеведческое направление.

Цель: На основе изучения родного края, его истории и географии воспитание патриотического отношения и своей малой родине, Пермскому краю.

Задачи:

- Организация пеших, водных, велосипедных походов по родному краю;
- Изучение истории и географии своего края (района, села, поселка);
- Формирование бережного отношения к природе, организация сохранения и восстановления природных богатств (особенно родников);
- В процессе походов, формирование умений адаптироваться и действовать в условиях экстремальных ситуаций с целью сохранения своего здоровья и жизни;
- Воспитание устойчивых оптимистичных свойств личного характера;
- Организация системных занятий туризмом краеведения по возможным и доступным видам:
 - Пешеходный туризм (однодневные, 2-х дневные, 3 и 4-х дневные походы);
 - Водный туризм по рекам: (Сива, Сосновка, Потка, Очер).
 - Велосипедный туризм по родному краю;
 - Туристские слеты и праздники.
 - Формирование навыков оказания медицинской помощи.

2.5. Военно-патриотическое направление.

Цель: Воспитание учащихся в духе уважения, интереса, готовности к службе в рядах Российских вооруженных сил, главная забота которых – защита своей Родины.

Задачи:

- Организация системных занятий с учащимися 9-11 классов по военно-прикладным видам деятельности:
 - развитие физической подготовленности;
 - изучение и принятие всех основ Вооруженных сил России;
 - изучение формирования основных навыков воинской службы (кроме физической), строевая и огневая подготовка, умение выполнять приказы и отдавать их;
- Организация военно-спортивных, оздоровительных лагерей в каникулярное время.
- Изучение и воспитание интереса, уважения и истории Вооруженных сил России, полководцам и героям Родины;
- Организация встреч с ветеранами Вооруженных сил, участниками современной службы;
- Проведение внутрирайонного мероприятия «Зарница».

2.6. Художественно-эстетическое направление

Цель: Воспитание у обучаемых чувство красоты тела и движения, на основе этого успешную адаптацию к жизни в человеческом обществе, труду на благо себя, своей семьи и окружающих людей.

Задачи:

- Организация и проведение системных групповых занятий нетрадиционными видами физических упражнений (ритмическая гимнастика, аэробика, фитнес и другие виды формирования красоты тела, движения, поступков, отношений).
- Содействие школам и дошкольным учреждениям в проведении занятий художественно-эстетической направленности в режиме учебного дня (4й урок физической культуры, физкультурно-художественной направленности, праздники здоровья, народных традиций, уроки красоты осанки и движения, воспитание чувства единства красоты тела и красоты дела).
- Организация занятий с детьми, отнесенными к специальной медицинской группе с целью формирования знаний своего организма и поддержанию его в порядке.

2.7. Основное направление Учреждения физкультурно-спортивное. Все направления включают в себя различные виды спорта, в том числе:

- лыжные гонки;
- баскетбол;
- волейбол;
- мини-футбол;
- настольный теннис;
- шахматы;
- легкая атлетика;
- гимнастика;
- акробатика;
- стрелковый спорт;
- дзюдо;
- туризм;
- единоборства;

Этапы подготовки:

- спортивно- оздоровительный;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочный;
- спортивного совершенствования.

2.8. Наполняемость учебных групп по таким видам спорта как лыжные гонки, баскетбол, дзюдо, волейбол, мини-футбол и спортивно-оздоровительные, устанавливается согласно положения Министерства образования Российской Федерации о спортивных школах. В остальных видах спорта наполняемость в группах определяется образовательными программами, санитарно-гигиеническими условиями образовательного процесса, но должна быть не менее 15 человек.

- 2.9. Учебные группы комплектуются из числа детей дошкольного и школьного возраста на основании Постановления Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», письма Министерства образования и науки от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», в целях обеспечения прав детей на получение дополнительного образования.

2.10. Этапы спортивной подготовки в учреждении включают в себя периоды подготовки:

- спортивно – оздоровительный (весь период);
- начальной подготовки (2-3 года);
- учебно-тренировочный (4-5 лет);
- спортивного совершенствования (3 года).

2.11. Задачи на этапах многолетней подготовки по развитию массового спорта:

- спортивно – оздоровительной и начальной подготовки - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля; выявление задатков, соответствующих будущей спортивной специализации; сохранение и укрепление здоровья; формирование познавательного интереса; умение устанавливать взаимоотношения с взрослыми и сверстниками, успешно входить в коллектив, выполнять совместную деятельность, вызывать положительный интерес к данному виду деятельности;

- учебно-тренировочный этап – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений, выполнение требований программы возрастных групп Учреждения, создание надежного фундамента для освоения современных объемов тренировочных нагрузок и достижения высоких спортивных результатов;

- этап спортивного совершенствования – специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской и юниорской сборной России, выполнение нормативов КМС и МС России.

2.12. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами) утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенности социально – экономического развития Большесосновского района и национально – культурных традиций. Основная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Учреждение имеет квалифицированные кадры и необходимую материально – техническую базу, по согласованию с другими образовательными Учреждениями привлекает детей к физическому и творческому развитию по направлениям, которые входят в его деятельность.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, как дневного, так и круглосуточного пребывания на своей базе и по месту жительства детей. Учебный год делится на 2 периода:

- подготовительный (с 1 июня по 30 ноября - лыжный спорт, с 1 июня по 30 сентября – все остальные виды);
- соревновательный (с 1 декабря по 30 апреля – лыжный спорт, с 1 октября по 30 мая – все остальные виды).

2.15. Учреждение работает в соответствии Постановления Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03»,

Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», письма Министерства образования и науки от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», в целях обеспечения прав детей на получение дополнительного образования. Продолжительность тренировочного занятия определяется в академических часах (1 академический час равен 45 минутам), количество часов в тренировочном занятии и тренировочных занятий в неделю определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 3 часа;
- учебно-тренировочном – 4 часа;
- спортивного - совершенствования – 6 академических часов.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

2.16. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.17. В учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.18. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по интересам (группа, секция, кружок и другие), далее - объединения.

2.19. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения, Пермским краевым институтом повышения квалификации педагогических кадров (ПОИПКРО), кафедры Факультета ФК и спорта Пермским Государственным Педагогическим Университетом, Чайковским институтом ФК и спорта.

2.20. Для осуществления учебно-тренировочного процесса Учреждение разрабатывает, согласует с Учредителем годовой учебный план, годовой календарный план соревнований.

2.21. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в спортивные, военно-патриотические, художественно-эстетические, туристские объединения, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.23. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.24. Учреждение может создавать объединения в образовательных учреждениях, предприятиях и организациях Большесосновского муниципального района Пермского края. Отношения между ними определяются договором.

2.25. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

2.26. Выпускникам Центра, сдавшим контрольные нормативы по общей физической и специальной подготовке, на основании решения Педагогического совета и приказа директора Центра выдается справка установленного образца об окончании Центра, а также при присвоении спортивных и юношеских разрядов - зачетная квалификационная книжка спортсмена. Выдачу, заполнение и ведение зачетной квалификационной книжки осуществляет тренер-преподаватель по закрепленной учебно-тренировочной группе.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участники образовательного процесса являются учащиеся, как правило, до 18 лет, на этапе спортивного совершенствования до 21 года, их родители (законные представители), тренеры-преподаватели Центра.

3.2. Прием детей в учреждение осуществляется на основе принципа добровольности в соответствии с интересами детей и возможностями Центра.

3.3. Правила приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра, а также Типовым положением, определяются учреждением самостоятельно.

3.4. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра. Для зачисления в Центре поступающие, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Центра;
- заявление на хранение, обработку и передачу персональных данных воспитанников от родителей (законных представителей), согласно положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева (приложение 14);
- медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, подтверждающее возможность занятиями физкультурой и спортом;

3.6. Центр обеспечивает прием всех желающих, проживающих и обучающихся в образовательных учреждениях Большесосновского муниципального района и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

3.7. Количество набираемых групп регламентируется наличием педагогических кадров, материально-технической базы и помещений учреждения.

3.8. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются дети, прошедшие подготовку не менее одного года на спортивно-оздоровительном этапе и начальной подготовки, успешно сдавшие контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

3.9. На этап спортивного совершенствования зачисляются перспективные и талантливые спортсмены, прошедшие в учебно-тренировочной группе не менее 3 лет и выполнившие требования по спортивной подготовке первого взрослого разряда или кандидата в мастера спорта.

3.10. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программ соответствующего года и этапа подготовки.

3.11. В Центре устанавливаются следующие предельные нагрузки обучаемого и предельная наполняемость групп на основании Постановления Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 г. № 27 « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», письма Министерства образования и науки от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», в целях обеспечения прав детей на получение дополнительного образования.

3.12. Обучающиеся Центра имеют право:

- на уважение личного достоинства, обращение за помощью и поддержкой к педагогам дополнительного образования и другим работникам Учреждения;
 - на защиту от физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - заниматься в нескольких кружках в течение года;
 - совместно с родителями или без них выбирать тренера-преподавателя, у которого они будут заниматься;
 - на развитие своих способностей в избранном виде спорта;
 - на получение квалифицированных знаний в обучении и воспитании;
 - на дополнительную помощь от тренера-преподавателя в получении какой-либо информации;
 - представлять учреждение на соревнованиях в соответствии со своими возможностями;
 - участвовать в конкурсном отборе на очередной этап соревнований;
 - пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
 - получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
 - получать по окончании Учреждения зачетную квалификационную книжку спортсмена установленного образца;
- Обучающиеся Центра обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарных и гигиенических норм;
 - беречь здание, оборудование, имущество, спортивные сооружения, зеленые насаждения, бережно относиться к своим и чужим вещам;
 - возмещать причинённый учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- знать права и считаться с интересами других занимающихся, тренеров-преподавателей и других работников Учреждения;
- заботиться о чести Учреждения и поддержке его традиций;
- соблюдать правила этикета;
- отстаивать свою честь и достоинство законными методами;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях, вносить свой вклад в благоустройство Учреждения;
- аккуратно вести спортивный дневник и по первому требованию тренера-преподавателя предъявлять его;
- участвовать в соревнованиях на первенство Учреждения при отсутствии медицинских противопоказаний;

Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- курить в помещении Центра и на его территории;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- наносить материальный ущерб имуществу Центра;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина, употреблять нецензурную брань;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

3.13. Тренер-преподаватель имеет право:

- на участие в управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в разработке и принятии Устава Учреждения, высказывать свое мнение по любому вопросу жизни Учреждения;
- на творческий труд, выбор и корректировку учебной программы, на определение форм, методов и приемов обучения, воспитания занимающихся;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- отказаться от привлечения к деятельности, не связанными с правами и обязанностями;
- оказывать дополнительную помощь родителям в получении интересующей их информации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые регионом;
- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- различные формы поощрений;
 - другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Тренер-преподаватель обязан:
- соблюдать Устав Учреждения, правила трудового распорядка, должностные обязанности, локальные акты;
 - в соответствии пунктом 17 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209 тренерам-преподавателям, не имеющим квалификационную категорию (первую или высшую) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в том числе тренерам-преподавателям не имеющих специального образования, согласно положения о порядке аттестации педагогов, не имеющих специальное образование (приложение 15);
 - отвечать за жизнь и заботиться о здоровье каждого ребенка;
 - приобщать занимающихся к ежедневным занятиям физкультуры и спортом, заботиться о физическом воспитании, развитии их физических качеств;
 - заботиться о чести Учреждения, его авторитете;
 - быть тактичным, строить правильные отношения с занимающимися, являться примером для них;
 - систематически повышать педагогическую квалификацию, профессионально знать свой вид спорта, быть эрудированным, применять в работе новые формы, методы, технические средства;
 - наладить индивидуальный подход к каждому занимающемуся, развивать его способности;
 - организовывать и контролировать самостоятельную работу занимающихся;
 - организовывать работу по выбранному виду спорта, обеспечивать выполнение программ, вести установленную документацию, своевременно сдавать отчеты согласно номенклатуры дел Центра;
 - участвовать в организации и проведении соревнований на первенство Центра, а также в организации дополнительных услуг;
 - периодически проходить медицинские осмотры.
- Тренер-преподаватель должен знать:
- методику воспитания, обучения, физической подготовки и спортивной тренировки, правила по технике безопасности, санитарно-гигиенические нормы.
- 3.14. Родители (законные представители) имеют право:
- требовать уважительного отношения к ребенку;
 - выбирать совместно с детьми тренера-преподавателя, у которого будет заниматься ребенок;
 - посещать учебно-тренировочные занятия, соревнования, вносить свои предложения по улучшению работы или организации соревнований;
 - требовать предоставления ребенку условий для обучения;
 - знать о его спортивных результатах в прошедших соревнованиях или узнать примерный прогноз на будущих соревнованиях;
 - следить за спортивными результатами своих детей и их физическом развитии;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
 - оказывать помощь тренерам-преподавателям в создании нормативных санитарно-гигиенических условий и уюта в помещениях, где тренируются их дети.
 - на дополнительную помощь от тренера-преподавателя в получении какой-либо информации.

Родители (законные представители) обязаны:

- воспитывать детей в духе уважения и любви к физической культуре, спорту и труду;
- приучать к дисциплине, соблюдение норм общежития;
- своим отношением к физкультуре, спорту, труду показывать пример;
- заботится о физическом развитии ребенка и укреплении его здоровья;
- соблюдать Устав Центра;
- возмещать материальный ущерб учреждению причиненный их ребенком в порядке установленном в действующем законодательстве.

3.15. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Центра работодателем является данное учреждение.

3.16. На педагогическую работу в Центре принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, которым она запрещена, вступившим в силу приговором суда; или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.17. При поступлении на работу в Центр работники обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- заявление на хранение, обработку, передачу персональных данных, согласно положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева (приложение 13).

Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

3.18. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.19. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева (приложение 1), должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Центра.

3.20. Центр является работодателем для работников учреждения. Трудовые отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, правилам внутреннего трудового распорядка Центра. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.21. Участники образовательного процесса несут ответственность за порученное им имущество и оборудование Центра. Участники образовательного процесса обязаны возместить ущерб, причиненный по собственной вине, согласно действующему законодательству.

3.22. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату в соответствии с новой системы оплаты труда и стимулированию работников МБОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева (приложение 5). Также определяет компенсационные выплаты

(доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты доплаты и надбавки стимулирующего характера, согласно положения об оценке работы тренерско-преподавательского состава Центра имени С.Г. Складнева для начисления стимулирующей части заработной платы (приложение 7), премии, материальную помощь, согласно положения об установлении материальной помощи (приложение 8) и иные поощрительные выплаты в пределах имеющихся средств.

3.23. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений Центр в соответствии с настоящим Уставом:

- обеспечивает организацию в Центре общедоступных спортивных секций и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных и других секциях, способствуют их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- оказывает содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

Директор и педагогические работники Центра в целях осуществления полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.24. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В центре действует положение об аттестации и внутреннем мониторинге качества образования обучающихся (приложение 6).

3.25. Отчисление детей из учреждения дополнительного образования осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий в учреждение дополнительного образования;

- по достижению ребенком возраста 18 лет, а иных случаях – 21 года;

- при нарушении устава учреждения дополнительного образования;

Отчисление детей из учреждения дополнительного образования оформляется приказом руководителя

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

4.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом Центра на принципах

единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Центре являются:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников (трудовой коллектив Центра);
- Методический совет;
- Педагогический совет.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Центра:

- назначать и увольнять директора Центра;
- реорганизовывать, ликвидировать Центр;
- контролировать Центр по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленным за ней имуществом;
- изымать средства Центра, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- приостанавливать приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- утверждать Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дополнительного образования;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающей к ней территории;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;
- устанавливать порядок платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определять порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять финансовое обеспечение муниципального задания;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с законодательством РФ;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством РФ;
- согласовывать штатное расписание Центра;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса;
- заслушивать отчет директора Центра по итогам года;
- осуществлять контроль за оказанием Центра дополнительных платных образовательных услуг;
- получать полную информацию о деятельности Центра, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;
- устанавливать порядок утверждения уставов (изменений в него);

- а также иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления.

4.3. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Центра;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик учебно-тренировочного процесса;
- разработка и утверждение программ по дополнительному образованию;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного плана физкультурно-массовых мероприятий;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Центра для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квотой;
- самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- содействие деятельности тренерских организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Центре деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет
- разработка плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- определять правила приема граждан в Центр в части, не урегулированной Законом «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.4. Трудовой коллектив Центра представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием работников Центра.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания

работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании.

Полномочия Общего собрания работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимает решение о вынесении общественного порицания в случаях виновности

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- разрабатывает и принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему, для дальнейшего внесения на утверждение Учредителю.

4.5. Управляющий совет – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Центра в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и положением об Управляющем совете (приложение 4) .

4.6. Непосредственное управление Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем и с которым Учредитель подписывает срочный трудовой договор, в его отсутствие - заместитель директора по учебной работе.

Директор Центра несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Центра, за работу Центра - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Центра, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем. Учредитель вправе по собственной инициативе расторгнуть трудовой договор с директором Центра за имеющуюся у Центра просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Директору Центра не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений.

4.8 Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.9. Компетенция директора Центра:

- представление Центра без доверенности во всех инстанциях;

- распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, определение обязанностей работников Центра;

- увольнение работников Центра;
 - утверждение расписания занятий спортивных секций, штатного расписания, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах выделенного фонда заработной платы и имеющихся средств и на основе НСОТ и решения аттестационной комиссии;
 - издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
 - приём и перевод учащихся Центра;
 - отчисление учащихся Центра по решению Педагогического Совета;
 - распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера по согласованию с Управляющим Советом в пределах имеющихся средств;
 - контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения физкультурно-спортивных занятий, воспитательных мероприятий;
 - утверждение приказом к работе авторских модифицированных адаптированных и инновационных программ;
 - приостановление решений Управляющего совета;
 - планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Центра;
 - распоряжение имуществом Центра в соответствии с Уставом;
 - решение других вопросов текущей деятельности Центра, не отнесенных к компетенции Управляющего совета и Учредителя.
 - ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических задач и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового опыта в учреждении действует совещательный орган – Педагогический совет и методический совет. Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно. Деятельность методического совета регулируется положением о методическом совете (приложение 3). Деятельность педагогического совета регулируется положением о педагогическом совете (приложение 2).

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

5.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности собственником имущества закрепляются имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закреплены за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество, закрепленное в установленном порядке за Центром, находятся в оперативном управлении Центра.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Центра;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и/или отчуждение имущества производится собственником этого имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, полученные от разрешенной Центра приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов с письменного разрешения Учредителя и финансового управления администрации Большесосновского муниципального района;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5.5. Центр без согласия Учредителя и с собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником этого имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Большесосновского муниципального района Пермского края.

5.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается собственником имущества.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра.

5.10. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме указываются в смете доходов и расходов Центра. Центр при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, в соответствии с настоящим Уставом.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Центра;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять износ на основные фонды.

5.12. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию уставных целей.

6.2. Финансовые и материальные средства Центра используются в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется из бюджета Большесосновского муниципального района Пермского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания на основе местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка. Учредитель может предусмотреть субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения может осуществляться только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Центра.

6.8. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем. Центр имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных

средств. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.10. Совершение Центром крупных сделок может производиться только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Центр обязан вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.13. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности, если данная деятельность служит достижению целей, ради которых он создано, и соответствующую этим целям. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Центра. Центр ведет отдельный учет доходов от этой деятельности.

6.14. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотечного фонда, спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке сметы финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И

ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

7.1. Центр может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Центра или Учредитель принимает эти обязательства на себя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, изменение наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа Центра, установления иного государственного статуса Центра), изменение наименования места нахождения Центра, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, а так же иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, переоформление лицензии на право ведения деятельности по дополнительному образованию детей осуществляется в зависимости от основания его переоформления полностью или в части соответствующего изменения.

7.3. Центр может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Центра Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие учреждения дополнительного образования детей соответствующего типа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, новая редакция устава разрабатываются Центром либо Учредителем, принимаются трудовым коллективом Центра, утверждаются Учредителем, в обязательном порядке проходят согласование в администрации Большесосновского муниципального района Пермского края, в части, касающейся имущества, - с МУ «Комитетом имущественных отношений администрации Большесосновского муниципального района Пермского края».

В целях определения соответствия проекта устава (изменений в устав) федеральному законодательству, законодательству Пермского края и нормативно-правовым актам Большесосновского муниципального района Учредитель проводит экспертизу проекта устава (изменений в устав). Порядок и сроки проведения экспертизы устанавливаются Учредителем.

Порядок утверждения устава (изменений в устав) устанавливаются органом местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.