

СОГЛАСОВАНО  
Комитет имущественных  
отношений администрации  
Большесосновского муниципального  
района Пермского края  
Председатель

\_\_\_\_\_ Корляков П.В.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом управления образования  
администрации Большесосновского  
муниципального района  
от \_\_.\_\_.2015г. №\_\_  
и.о. начальника управления  
образования

\_\_\_\_\_ Пичкалева Е.Л.

## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп»  
имени С.Г.Складнева**

**село Черновское, 2015**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г.Складнева (далее - Центр) создано путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г.Складнева на основании постановления администрации Большесосновского муниципального района от 19.10.2011 г. № 436. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Центра – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г.Складнева.

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» имени С.Г.Складнева.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Центра и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Большесосновский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Центра исполняет Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра исполняет Комитет имущественных отношений администрации Большесосновского муниципального района Пермского края (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Центра: 617090, Пермский край, Большесосновский район, с. Черновское, ул. Октябрьская, д.52.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

617090, Пермский край, Большесосновский район, с. Черновское, ул. Октябрьская, д.52;

- Пермский край, Большесосновский район, с. Черновское, ул. Октябрьская, д. 52;
- Пермский край, Большесосновский район, с. Большая Соснова, ул. Ленина, д. 25 «а»;
- Пермский край, Большесосновский район, с. Кленовка, ул. Октябрьская, д. 8;
- Пермский край, Большесосновский район, с. Петропавловск, ул. Ленина, д. 3;
- Пермский край, Большесосновский район, с. Тойкино, ул. Школьная, д. 10;
- Пермский край, Большесосновский район, с. Полозово, ул. Центральная, д. 11;
- Пермский край, Большесосновский район, с. Нижний Лып, ул. Школьная, д. 10;
- Пермский край, Большесосновский район, с. Баклуши, ул. Набережная, д. 33.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации предоставления дополнительного образования спортивной направленности на территории Большесосновского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение создано с целью самосовершенствования, развития мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, формирования здорового образа жизни, профессионального самоопределения, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.3. Основными видами деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений:

- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- военно-патриотическое;
- художественно-эстетическое.

К основным видам деятельности Центра также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;
- услуги по организации и выезду на культурно-массовые мероприятия;
- услуги по оказанию социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Центре, принятие мер по их воспитанию и получению ими дополнительного образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- организация учебно-тренировочных сборов, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и

юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- экипировка детей к занятиям по выбранному виду деятельности;
- организация в Центре спортивных секций и групп.

2.5. Центр работает с 9.00 ч. до 20.00 ч. в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий и календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемыми Центром самостоятельно. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

3.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Центра.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

3.4. Директор Центра перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

3.5. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.6. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.5. срок, директор Центра имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.7. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Центра имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.8. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра имеет право либо согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, принимаются с учетом мнения педагогического совета Центра, с последующим утверждением приказом директора Центра.

3.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Центре, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Центра и другие аспекты трудовых отношений в Центре, принимаются с учетом мнения общего собрания работников Центра, с последующим утверждением приказом директора Центра.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Согласование таких локальных нормативных актов с представительным органом работников (при наличии такого представительного органа) отражается в протоколах заседания представительного органа работников.

3.12. Локальный нормативный акт, вступает в силу со дня его принятия либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

## **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

4.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

4.1.2. организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Центре;

4.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.1.5. установление штатного расписания;

4.1.6. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.7. приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Центра;

4.1.8. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

4.2. Права и обязанности директора Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами Учредителя, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

4.4. Директор назначается учредителем на срок до пяти лет.

4.5. Органами коллегиального управления Центра являются:

4.5.1. общее собрание работников Центра;

4.5.2. педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора центра, либо по инициативе директора центра и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.7. К компетенции общего собрания работников Центра относится:

4.7.1. дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;

4.7.2. избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;

4.7.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, дача рекомендаций по ее укреплению;

4.7.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.7.5. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Центра;

4.7.6. заслушивание ежегодного отчета директора Центра по итогам самообследования на текущий учебный год.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе Директора

Центра, по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Центра, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4. 9. К компетенции педагогического совета Центра относятся:

4.9.1. рассмотрение и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных занятий, курсов, дисциплин (видов спорта), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, календарных планов по спортивно-массовой, учебно-воспитательной работе;

4.9.2. рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;

4.9.3. обсуждение планов работы Центра;

4.9.4. дача рекомендаций Директору Центра по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Центра;

4.9.5. внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.9.6. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

4.9.7. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся);

4.9.8. принятие решения о выборе форм и методов обучения;

4.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.9.10. создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу;

4.9.11. рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

4.9.12. рассмотрение вопроса о переводе из группы в группу учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и об условном переводе учащихся, имеющих академические задолженности, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в той же группе, продолжении обучения по индивидуальному учебному плану;

4.9.13. рассмотрение вопроса о допуске к контрольному итоговому тестированию обучающихся;

4.9.14. принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

4.9.15. рассмотрение вопроса о выдаче документов (квалификационной книжки, свидетельства), о награждении обучающихся;

4.9.16. выдвижение кандидатур педагогических работников Центра к награждению,

присвоению почетных званий.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Центре могут быть созданы совет обучающихся и совет родителей.

4.11. В Центре может действовать профессиональный союз работников Центра.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными нормативными актами.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Большесосновского муниципального района Пермского края.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.