

СОГЛАСОВАНО

Комитет развития инфраструктуры
имущественных и земельных
отношений администрации
Большесосновского муниципального
района Пермского края

И.о. председателя

А.А. Терехин



УТВЕРЖДЕН:

приказом управления развития
образования администрации
Большесосновского муниципального
района
от 02.07.2019г. № 166

И.о. начальника управления
образования

А.П. Сливка



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Олимп»
имени С.Г. Складнева

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025902375256
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.07.2019
за ГРН 2195958626136

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Ташин И.А.
фамилия, инициалы

МП И.А. Ташин



село Черновское, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г. Складнева» (далее - Центр) является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования Большесосновского муниципального района.

1.2. Полное наименование Центра – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г. Складнева.

Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является Муниципальное образование «Большесосновский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Центра исполняет Управление развития образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра исполняет Комитет развития инфраструктуры, имущественных и земельных отношений администрации Большесосновского муниципального района Пермского края (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Центра: 617090, Пермский край, Большесосновский район, с. Черновское, ул. Октябрьская, д. 52.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Центр имеет свою символику: эмблему, флаг, значок.
Эмблема Центра: изображение поднятой руки, держащей зажженный факел. Контур руки прорисован красным цветом, контур факела – синим.
Флаг Центра: белое полотнище размером 130см * 85см, в центре которого изображена эмблема, выше эмблемы по верхнему краю расположена синяя горизонтальная надпись «Большесосновский район, с. Черновское». Ниже

эмблемы размещается название организации - МБУ ДЮЦ «Олимп» им. С.Г. Складнева, выполненное красным цветом.

Значок Центра имеет круглую форму, диаметр круга 35 мм. Фон значка – синий. В центре значка размещена эмблема Центра, по краю значка (по окружности) размещена надпись белого цвета «МБУ ДО ДЮЦ «Олимп» имени С.Г. Складнева, Большесосновский район, с. Черновское»

1.7. Центр вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускается.

1.11. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.12. Образовательная организация может иметь структурные подразделения, филиалы и представительства.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, имеет структурное подразделение - Центр тестирования по выполнению норм (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», деятельность которого определена локальным нормативным актом Центра.

1.13. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, администрации Большесосновского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.15. Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Обеспечение медицинского обслуживания, врачебного контроля Центром осуществляется с привлечением медицинского персонала учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Все работники Центра в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр и обследование.

Педагогические работники проходят профессиональную гигиеническую подготовку и обучение навыкам оказания первой медицинской помощи.

1.16. Учреждение создает условия для питания обучающихся и работников самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет директор.

1.17. В целях обеспечения учебно-тренировочного процесса Центр организует специальные школьные перевозки обучающихся.

К специальным школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся в пункт проведения соревнований и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися.

1.18. При поступлении в Центр на обучение или на работу все участники образовательных отношений знакомятся с его уставом, лицензией, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, организацию учебно-тренировочного процесса, права и обязанностями обучающихся и работников.

1.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Центр должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.20. Центр имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.21. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.22. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

1.24. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.25. Обучение ведется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Центра, ведутся на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации предоставления дополнительного образования спортивной направленности на территории Большесосновского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Центра является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;

2.3. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: по образовательным программам дошкольного образования,

2.3. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. Центр осуществляет основную деятельность на основании и за счет сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.5. Центр для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги по организации отдыха и оздоровления в каникулярное время;
- оказание социально- психологической помощи;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- издательская деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо учащимся, имеющим проблемы в обучении;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Центра.
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- оказание платных услуг, в том числе образовательных.
- экипировка детей к занятиям по выбранному виду деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это не противоречит уставным целям, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центром;

3.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

3.4. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об автономных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Центра, трудовым договором с Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.5. Исполнение обязанностей директора при его временном отсутствии возлагается на заместителя директора либо иного работника приказом Директора.

3.6. Директор Центра принимает решения единолично по вопросам в рамках своих компетенций, решения оформляются приказами.

3.7. Компетенция директора Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- выдает доверенности, открывает счета Центра; осуществляет международные связи;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров осуществляет по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и (или) уполномоченным органом, Собственником;

- организует учет и составление, своевременное представление

бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Центра Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

-представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и План финансово-хозяйственной деятельности Центра;

-организует и проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах самообследования;

-утверждает локальные акты Центра, в том числе: должностные инструкции; основные образовательные программы, учебные планы. Подписывает расписание и график работы Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, обязательные для всех работников и учащихся Центра, контролирует и проверяет их исполнение;

-распределяет обязанности между заместителями директора и другими работниками Центра;

-утверждает, в пределах установленной численности работников Центра и фонда оплаты труда, организационную численность и штатное расписание по согласованию с Учредителем, определяет размеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет;

-в пределах установленной компетенции принимает решения, касающиеся основных вопросов экономической деятельности Центра;

-ходатайствует в установленном порядке к представлению работников Центра к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет учащихся и работников Центра;

-издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников и учащихся Центра, контролирует и проверяет их исполнение, в том числе применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

-осуществляет контроль за качеством медицинского обслуживания и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

-обеспечивает соблюдение настоящего Устава в Центре, исполнение

решений коллегиальных органов управления Центром;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

3.8. Директор Центра несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, за использование средств и имущества Центра, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

3.9. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра запрещается.

3.10. Обязанности директора Центра:

- представляет отчет о деятельности Центра уполномоченному органу;
- ежегодно публикует отчет о деятельности Центра и об использовании имущества Центра;

- отклоняет решение коллегиального органа управления в случае противоречия этого решения законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, обязательствам Центра перед Учредителем и (или) уполномоченным органом или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса;

- при обстоятельствах, угрожающих или могущих угрожать жизни и здоровью участников образовательного процесса, вправе временно вводить особый режим деятельности Центра или приостановить ее с незамедлительным сообщением об этом всем участникам образовательного процесса и уполномоченному органу.

3.11. Права директора Центра:

- требовать от работников Центра документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между коллегиальными органами управления;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Коллегиальными органами управления Центра являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Центром.

3.14. Полномочия работников Центра в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются постоянно действующим органом - Общим собранием работников Центра.

3.15. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из всех работников Центра. Общее собрание работников действует бессрочно.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

3.16. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Председатель и секретарь избираются на 3 года.

3.17. На заседании Общего собрания ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.18. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третьих работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.19. Решения и протоколы заседаний Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Центра и должны быть доступны для ознакомления любым лицам.

3.20 Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, стимулирование оплаты труда работников Центра и другие аспекты трудовых отношений, не урегулированные законодательно;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом;

- представление и рассмотрение ходатайств к поощрению (награждению) работников Центра;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения по вопросам охраны и укрепления здоровья, охраны труда работников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Центра;

- .-избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров в Центре;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре, дает рекомендации по ее укреплению;

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.21. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Центра.

3.22. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.23. Председателем Педагогического совета является Директор, который координирует работу Педагогического совета и назначает секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 2 года.

3.24. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Директор Центра принимает решение о проведении педсовета не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.25. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.26 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третьих членов Педагогического совета.

Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

3.27. Компетенция Педагогического совета:

-рассматривает и принимает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы курсов, методические материалы и иные компоненты образовательных программ;

-разрабатывает и рассматривает программу развития Центра;

-разрабатывает перечень платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

-обсуждает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-заслушивает отчет педагогических работников по направлению их деятельности;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме освоивших образовательную программу;

-рассматривает вопросы о выдаче документов об обучении (квалификационной книжки, свидетельства);

-принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного года обучения из группы в группу, об условном переводе учащихся, имеющих академические задолженности, об организации промежуточной аттестации, в том числе повторной;

-рассматривает ежегодный отчет Центра по результатам самообследования;

-рекомендует кандидатур педагогических и иных работников, к поощрению государственными и отраслевыми наградами;

-рекомендует кандидатуры учащихся к поощрению и награждению;

-обсуждает использование и совершенствование форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-рассматривает вопросы внедрения новых методик, технологий, обобщения педагогического опыта;

-принимает локальные нормативные акты Центра, затрагивающие вопросы организации образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ, организации методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогов;

-рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования и принимает по ним решение;

-осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

-принимает решения о выборе форм и методов обучения;

-осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

-рассматривает вопросы об отчислениях обучающихся в соответствии с законодательством;

-принимает решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся;

3.28. С целью координации деятельности педагогических работников, в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической

деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и учащихся в Центре могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников Центра, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Центра.

3.29. Коллегиальные органы управления Центром не вправе выступать от лица Центра.

3.30. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников могут быть созданы представительные органы совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Центра.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (далее - Советы), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

4.4. Директор Центра перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

4.5. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. В случае, если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 4.5. срок, директор Центра имеет право утвердить локальный нормативный акт.

4.7. В случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Центра имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.8. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра имеет право либо согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право утвердить локальный нормативный акт.

4.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, организацию методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогов принимаются Педагогическим советом Центра, с последующим утверждением приказом директора Центра.

4.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Центре, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Центра и другие аспекты трудовых отношений в Центре, принимаются Общим собранием работников Центра, с последующим утверждением приказом директора Центра.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Рассмотрение таких локальных нормативных актов представительными органами работников (при наличии) отражается в протоколах заседания представительного органа работников.

4.12. Локальный нормативный акт, вступает в силу со дня его принятия либо со дня, указанного в приказе директора, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

4.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт. 7.1. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании работников Образовательной организации.

4.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

5.1. Имущество используется Центром на основе договора безвозмездного пользования по решению Учредителя.

5.2. Решение об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.3. Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в безвозмездное пользование имущества.

5.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением этого имущества.

5.5. Центр несет бремя содержания имущества, находящегося у него в безвозмездном пользовании, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

5.6. Земельные участки предоставляются Центру на основе договора безвозмездного пользования по решению Учредителя в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

5.7. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.11. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на основе договора безвозмездного пользования;

- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства, получаемые от иных видов деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Средства от иных видов деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

5.14. Центр, в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.15. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. При осуществлении прав безвозмездного пользования Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

– обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– нести риск случайной гибели, порчи.

5.17. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется соответствующими органами и Учредителем.

5.19. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5.20. Финансовые средства Центра, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

– субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в рамках выполнения муниципального задания;

– доходов от предоставления дополнительных платных услуг;

– доходов от иной приносящий доход деятельности;

– безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

– поступлений из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. К компетенции Центра, в рамках финансово-хозяйственной деятельности, относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7) осуществление внешнеэкономической деятельности;

8) заключение договоров в рамках видов деятельности, указанных в настоящем уставе, а также иных договоров, связанных с осуществлением деятельности Центра.

5.23. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем.

5.24. Центр вправе самостоятельно распоряжаться имуществом (в том числе недвижимым) - приобретенным им на доходы от своей деятельности.

5.26. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к ее правопреемнику.

6.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования Центра, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Центра Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

6.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

6.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.12. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Большесосновского муниципального района.

6.13. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр —

прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. В случае прекращения деятельности Центра, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав предлагаются директором для рассмотрения Учредителем.

7.2. Новая редакция Устава утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Новая редакция Устава начинает действовать и обязательна для исполнения с момента ее государственной регистрации в регистрирующем органе.





Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 20
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек

В уставе прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
20 (двадцать) листов

Директор МБУ ДО ДЮЦ
«Олимп» имени С.Г. Складнева:



С.С. Залазаев