

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО ДЮОЦ «Олимп»
имени С.Г. Складнева
Протокол № 4 от
28.05.2019г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮОЦ
«Олимп» имени С.Г.
Складнева
_____ С.С. Залазаев
Приказ № 41 от 29.05.2019 г.

Положение
О режиме занятий, их продолжительности, количестве
обучающихся в объединениях муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Олимп» имени С.Г.
Складнева

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий их продолжительность, количество обучающихся в объединениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г.Складнева (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.
- 1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14» «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Олимп» имени С.Г.Складнева.
- 1.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 1.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся по представлению тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.
- 1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Положение размещается на сайте, на стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

- 3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие, предпрофессиональные) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение может организовать летние профильные смены, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием обучающихся и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими, предпрофессиональными) программами, учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.
- 3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в Учреждении является учебное занятие.
- 3.3. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Учреждения и составляет не менее 36 недель.
- 3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.5. Занятия организованы в одну смену. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярное время. Продолжительность учебной недели – 7 дней.
- 3.6. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.
- 3.7. Число и продолжительность учебных занятий, максимальное количество обучающихся определяется СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и настоящим Положением.
- 3.8. Продолжительность занятий обучающихся в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.
- 3.9. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил:
- для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается 25 минут.
- 3.10. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательной деятельности во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены паузы.
- 3.11. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 3.12. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам и индивидуально.
- 3.13. Численный состав объединений: первого года обучения – 15 человек; второго года обучения – 12-15 человек; третьего и последующих – 10 – 12 человек.
- 3.14. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения должен быть перерыв не менее одного часа.

- 3.15. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.
- 3.16. Учебные занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 3.17. Продолжительность непрерывного использования на учебных занятиях интерактивной доски для обучающихся 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.
- 3.18. Учебные занятия могут проводиться на базе образовательных организаций при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательной деятельности. Постоянное проведение учебных занятий на базе организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

4. Количество обучающихся в группе

- 4.1. Численный состав обучающихся, их возраст и срок реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ регламентируется муниципальным заданием, учебным планом и приказом директора ежегодно.
- 4.2. Наполняемость групп устанавливается в количестве 10-15 человек с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ и составляет:
 - физкультурно – спортивной направленности: 1 и 2 годы обучения – от 10 до 15 человек; 3 и последующие годы обучения – от 10 до 12 человек.
 - художественно – эстетической направленности: 1 год обучения – 15 человек; 2 год обучения – от 12 до 15 человек; 3 и последующие годы обучения – от 10 до 12 человек.
 - Военно-патриотического направления: 1 год обучения – 15 человек; 2 год обучения – от 12 до 15 человек; 3 и последующие годы обучения – от 10 до 12 человек.
 - Туристско-краеведческого направления: 1 год обучения – 15 человек; 2 год обучения – от 12 до 15 человек; 3 и последующие годы обучения – от 10 до 12 человек.

Численный состав группы СМГ (специально-медицинской группы) от 8 до 12 человек (с целью индивидуализации образовательной деятельности по видам заболевания).

- 4.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и видам деятельности (группа, секция), а также индивидуально.
- 4.4. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.
- 4.5. Учреждение может проводить индивидуальные занятия, учитывая особенности ведения спортивной деятельности.
 - 4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5. Возрастные категории обучающихся

- 5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся преимущественно с 5 до 18 лет, а также взрослое население.

6. Организация управления

- 6.1. Расписание занятий объединений может в течение года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и по установленным санитарно - гигиеническим нормам.
- 6.2. Изменения в расписании объединения вносятся тренером-преподавателем, педагогом ДО с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Учреждения.
- 6.3. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 6.4. Администрация Учреждения имеет право проверить тренера-преподавателя, педагога дополнительного образования на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.
- 6.5. Тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми соревнованиями, конкурсами, фестивалями на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

7. Ведение документации

- 7.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.
- 7.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.